

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

31.08.2016

№ 02-05-330

г. Сургут

О внесении изменений
в Положение о Центре
дополнительного образования

Согласно Закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, «Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» от 03.04.2012 № 827

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 4 Положения о Центре дополнительного образования детей.
2. Утвердить Положение о Центре дополнительного образования детей в новой редакции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Михно В.В., руководителя Центра дополнительного образования детей.

Директор



Е.В. Озерова

**Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10
Центре дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, постановлением Администрации города от 20.12.2012 № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», настоящим Положением, уставом Учреждения.

1.2. Центр дополнительного образования (далее по тексту – ЦДО) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее по тексту - Учреждение), создан в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах общества.

1.3. Центр взаимодействует с государственными и муниципальными органами исполнительной власти города Сургута, учреждениями дополнительного образования детей по вопросам, связанным с выявлением и развитием способностей у детей.

1.4. Центр не является юридическим лицом и подчиняется непосредственно Учреждению, правилам его внутреннего распорядка.

1.5. Основные задачи ЦДО

1.5.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей в соответствии с их интересами и способностями.

1.5.2. Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

1.5.3. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие учащихся в различных областях науки, культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2. Управление ЦДО

2.1. Общее руководство ЦДО осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает структуру и штатное расписание;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- предоставляет обучающимся ЦДО возможность пользования библиотекой, читальным и актовым залом Учреждения.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, назначаемый директором Учреждения из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование.

2.3. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в ЦДО могут создаваться соответствующие советы, порядок и условия, деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими их деятельность.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются как учащиеся Учреждения так и учащиеся других образовательных учреждений в возрасте от 10 до 18 лет либо в более позднем возрасте до завершения освоения образовательных программ, педагогические работники, родители, права и обязанности которых регламентируются Уставом Учреждения.

3.2. Правила приема на обучение, сроки подачи заявления в ЦДО определяются Уставом Учреждения, его локальными актами, оформляются приказом директора.

3.3. При приеме детей в ЦДО руководитель обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Организация деятельности ЦДО

4.1. Направлениями деятельности ЦДО являются:

- техническое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое.

4.2. ЦДО вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.3. Занятия в Центре осуществляются с 1 сентября по 31 мая. Занятия в ЦДО начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часов. Режим работы ЦДО с 31 мая по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

4.4. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовать перерыв длительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятия 45 минут.

4.5. Педагог дополнительного образования, в структурном подразделении используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, конкурсы, олимпиады.

4.6. Деятельность ЦДО отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиНа и утверждается директором Учреждения.

4.7. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием, а также использованием различных форм организации детей.

4.8. ЦДО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания ЦДО выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

4.10. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными.

4.11. Количество учебных групп, количество часов занятий в неделю регламентируются годовым календарным графиком, учебным планом образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

4.12. Количество учащихся в группах - не менее 10 человек.

4.13. Проведение занятий в ЦДО фиксируются педагогами в специальных журналах.

5. Финансирование ЦДО

5.1. Деятельность ЦДО обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из фонда общеобразовательного учреждения.

5.2. Финансирование ЦДО осуществляется из субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ.

6. Контроль за деятельностью ЦДО

6.1. Общее руководство ЦДО осуществляет директор Учреждения, который:

- контролирует деятельность, образовательный процесс ЦДО, отвечает за качество и эффективность работы ЦДО;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- контролирует рациональное использование финансовых средств.

6.2. Руководитель ЦДО находится в прямом подчинении директора Учреждения. Руководитель ЦДО обеспечивает и контролирует ведение следующей документации:

- плана работы Центра с определением нагрузки сотрудников;
- плана внутреннего контроля над деятельностью Центра, педагогов дополнительного образования, специалистов Центра;
- протоколов совещаний и собраний педагогических работников Центра;
- программ, планов, тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей, материалов их проведения;
- адаптированных и авторских разработок и дополнительных общеразвивающих программ;
- отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе, мониторинг достижений учащихся.

6.3. В учреждении с целью обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической и информационной деятельности ЦДО могут создаваться советы, порядок и условия, деятельности которых осуществляется в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими их деятельность.