

Положение о формировании фонда учебной литературы МБОУ СОШ №10

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря N 273-ФЗ.

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ СОШ № 10 (далее - Порядок).

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ СОШ № 10 с другими МБОУ, департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департаментом образования Администрации г. Сургута.

1.2. Обеспечение МБОУ СОШ №10 учебниками федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- окружного бюджета
- муниципального бюджета
- внебюджетных средств образовательного учреждения
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и округа.

1.3. За счет средств окружного бюджета приобретаются учебники для обновления фонда учебной литературы, предусмотренные в Федеральном перечне учебников. Комплектование учебников осуществляется на основании УМК МБОУ СОШ № 10.

1.4. Приобретение дополнительных учебных пособий, входящих в УМК (рабочие тетради, прописи, дидактические материалы, карты, атласы и прочие) осуществляется родителями самостоятельно по рекомендациям педагогов.

1.5. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда учебной литературы составляет – 25% от необходимого количества учебников МБОУ СОШ № 10.

2. Учет фондов учебной литературы МБОУ СОШ № 10

2.1. Библиотека МБОУ СОШ № 10 формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с порядком учета, установленным Министерством культуры РФ, Министерством образования РФ и соответствующими органами исполнительной власти (Приказ Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда», Приказ Министерства образования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

2.3. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки образовательного учреждения.

2.4. Выдача учебников осуществляется в начале учебного года классным руководителям учащихся 1-11 классов. Ответственность за использование

учебной литературы определяется Положением о школьной библиотеке МБОУ СОШ № 10.

2.5. Итоги ежегодной проверки фонда учебной литературы заносятся в таблицу «Анализ эффективности использования фонда учебной литературы» и предоставляются администрации, школьным методическим объединениям педагогов.

3. Обеспечение учебной литературой МБОУ СОШ № 10

3.1. Методические объединения педагогов МОУ СОШ № 10:

3.1.1. В представленной библиотекарем таблице «Анализ эффективности использования фонда учебников» определяют количество учебников пригодных для:

использования в учебном процессе в текущем и будущем учебных годах;
резерва на будущий год;
обменного фонда города;
докомплектования из обменного фонда города;
заказа на новые учебники.

3.1.2. Формируют учебно-методический комплект (далее – УМК) в соответствии с реализуемыми образовательными программами и количеством пригодных учебников;

3.2. Администрация МБОУ СОШ № 10:

3.2.1. Утверждает рекомендуемый методическими объединениями УМК.

3.2.2. На основании таблицы УМК утверждает и передает в МКУ «ИМЦ» заказ на учебники Федерального комплекта для формирования общегородского заказа на учебники ФП на будущий учебный год.

Заказ формируется на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, с учетом имеющихся в школьном фонде учебников, обменном фонде города.

При формировании заказа определяет количество учебников в комплекте на каждого учащегося по реализуемым образовательным учреждениям программам, необходимое количество учебников для 100 – процентного обеспечения учебного процесса и на основании УМК самостоятельно решает, какие учебники необходимы для заказа и из каких средств.

3.2.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в состав утвержденного УМК, о наличии их в фонде школьной библиотеки, об обеспеченности учебными пособиями образовательного учреждения и дополнительных учебных пособиях, необходимых к тому или иному учебнику;

3.2.4. Разрабатывает и утверждает нормативные акты, регламентирующие деятельность по обеспечению учащихся учебниками, в том числе за счет внебюджетных средств;

3.2.5. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.