



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел. (3462)522-048, факс (3462)522-166  
E-mail: [economics@admsurgut.ru](mailto:economics@admsurgut.ru)

Директору МБОУ СОШ № 10  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Е.В. Озеровой

№ 05-10-209/16-0-0  
от 23.06.2016



### Уведомление

**о регистрации коллективного договора, соглашения (дополнения и изменения в коллективный договор, соглашение), без наличия условий, ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения изменений и дополнений № 1 к коллективному договору, заключенному между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, в лице директора Озеровой Елены Владимировны, и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Полошковой Ольги Михайловны, от 15.10.2015, срок действия с 15.10.2015 по 14.10.2018,

---

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 48/15-1 Дата регистрации « 23 » 06 2016 г.

Условия изменений и дополнений № 1 к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор департамента  
по экономической политике



Ю.Г. Королёва

Иконникова Екатерина Валерьевна  
тел. (3462) 52-24-11

Одобрено  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 10 с углубленным изучением  
отдельных предметов

« 30 » 05 2016

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением  
отдельных предметов

Регистрационный номер 48/15 от 22.10.2015

г. Сургут  
2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), в лице директора учреждения Озеровой Елены Владимировны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Полошковой Ольги Михайловны договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения от «30» мая 2016 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, регистрационный № 48/15 от 22.10.2015 (далее – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения № 1:

1. В разделе 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «от 24.06.2015 № 742- V ДГ» заменить словами «от 01.06.2016 № 891-V ДГ».

2. В разделе 2 «Оплата труда» Коллективного договора:

2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работодатель обязан производить оплату труда работникам Учреждения с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работодатель производит ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанного размера минимальной заработной платы, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнения норм труда (трудовых обязанностей).

Ежемесячная доплата работникам Учреждения производится:

- до размера минимальной заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, равного минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в случае, если установленный размер минимальной заработной платы превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре – в случае, если установленный размер минимальной заработной платы ниже величины прожиточного

минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. В разделе 4 «Охрана труда» Коллективного договора:

3.1. Подпункт 4.1.4 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Обеспечить проведение в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (согласно приложению 3 к Коллективному договору), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (ст. 212 ТК РФ)».

3.2. Подпункт 4.2.11 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний в случаях; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (далее – Приказ Минздрава России № 125н)».

3.3. Дополнить пункт 4.2 подпунктом следующего содержания:

«4.2.20. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда».

3.4. Подпункт 4.3.5 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Проходить по направлению работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России №125н».

4. В разделе 5 раздела 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

4.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам; совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения при получении образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме».

4.2. Дополнить раздел пунктами следующего содержания:

«5.7. Работодатель производит ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.8. Оплата один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном образовательном учреждении.

Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска, как самим работником, так и неработающими членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года. Компенсация стоимости проезда

неработающим членам семьи производится при предоставлении документов, подтверждающих факт отсутствия трудоустройства члена семьи (трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы, выдаваемые службой занятости, пенсионное удостоверение, справка с места учебы детей и др.).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск по его заявлению, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения авансового отчета работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

Порядок предоставления вышеуказанных гарантий и компенсаций определен решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут».

5.9. Оплата проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно, производится в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

5.10. Компенсация стоимости услуг по погребению умершего работника, в том числе работника, вышедшего на пенсию из Учреждения и не продолжавшего трудиться после увольнения, в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оказание услуг, предоставляемого сверх гарантированного перечня услуг по погребению, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей».

5. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее - Правила ВТР):

5.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил ВТР:

5.1.1. Дополнить пункт 2.4 подпунктом следующего содержания:

«2.4.3. Отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (абз. 4 п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

Согласно п. 12 Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 № 825, к данным работам относятся работы во всех типах и видах образовательных учреждений».

5.1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Работодатель обязан отстранить (не допустить) работника к работе:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абз. 3 и 4 ч. 2 ст. 331 ТК РФ, в соответствии со статьей 331.1 ТК РФ; работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- не прошедшего вакцинацию против гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденного Приказом Минздрава России №125н;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ».

5.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Правил ВТР:

5.2.1. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Выплата заработной платы производится в денежной форме (рублях), два раза в месяц:

- 30 (28 – в феврале) число текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

5.2.2. Подпункт 3.2.13 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

5.2.3. Дополнить пункт 3.2 подпунктом следующего содержания:

«3.2.20. Обеспечивать прохождение работниками обязательной вакцинации и ревакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок, утвержденного Приказом Минздрава России №125н».

5.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил ВТР:

5.3.1. Подпункт 4.3.17 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.17. Проходить по направлению работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России №125н».

5.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

5.4.1. Пункт 5.19 дополнить следующим абзацем:

«Оплата времени простоя производится в соответствии со статьей 157 ТК РФ».

5.5. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

5.5.1. Подпункт 6.7.1 пункта 6.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней».

5.5.2. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Длительный отпуск сроком до одного года, с сохранением места работы (должности).

Работодатель предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере образования (статья 335 ТК РФ)».

5.5.3. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка (статья 322 ТК РФ)».

5.5.4. Дополнить раздел пунктами в следующей редакции:

«6.17. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст.262.2 ТК РФ).

6.18. Работодатель предоставляет одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (ст. 262 ТК РФ)».

6. Приложение 6 «Положение о выплатах социального характера работникам Учреждения» к Коллективному договору изложить в новой редакции приложения 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 10 с углубленным изучением  
отдельных предметов



Е.В. Озерова

2016 года

Председатель  
первичной профсоюзной организац  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школ  
№ 10 с углубленным изучением  
отдельных предметов



О.М. Полошкова

2016 года

Коллективный договор, (изменение, дополнение) зарегистрирован в управлении по труду и занятости населения  
департамента по экономической политике  
Администрации города Сургута  
Регистрационный номер 48/15-1  
«23» июня 2016 года  
(дата регистрации)  
директор департамента  
(подпись) Ю.Г. Королева  
(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к изменениям и дополнениям  
к Коллективному договору

Приложение 6  
к Коллективному договору

## Положение о выплатах социального характера работникам Учреждения

Работодатель обязуется производить следующие выплаты социального характера за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом:

1. Единовременное вознаграждение работникам Учреждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:

1.1. Педагогическим работникам Учреждения при стаже работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее 10 лет в размере:

- руководителю 1 уровня – 32 основных оклада,
  - руководителям 2-го уровня – 30 основных окладов;
  - руководителям 3 уровня – 25 основных окладов;
  - педагогическому персоналу – 28 основных окладов,
- установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию.

1.2. Работникам Учреждения, не указанным в подпункте 1.1:

- руководителю 1 уровня - 6,5 основных окладов;
  - руководителям 2 уровня - 6 основных окладов;
  - руководителям 3 уровня - 5 основных окладов;
  - педагогическому персоналу - 5,5 основных окладов;
  - прочим специалистам - 5 основных окладов;
  - служащим - 4 основных оклада;
  - рабочим - 3 тарифных ставки,
- установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию.

Единовременное вознаграждение, предусмотренное настоящим пунктом производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам в размере двух месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности

Молодым специалистом считается лицо:

- в возрасте до 30 лет (включительно);
- являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
- получившее образование по очной форме обучения;
- заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения сроч-

военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.

3. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20 000 рублей.

Если оба супруга работают в Учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

4. Единовременное пособие работнику при рождении ребенка в сумме 5 000 рублей.

В случае если оба родителя работают в Учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

Выплата распространяется также на одного из усыновителей ребенка независимо от возраста усыновленного ребенка.

5. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет в размере 10 000 рублей.

Выплата производится по основной занимаемой должности.

6. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, мать, отец), родственников (брат, сестра) в размере 10 000 рублей. В случае смерти в течение шести месяцев двух и более членов семьи (муж, жена, дети, мать, отец), и (или) родственников (брат, сестра) материальная помощь выплачивается в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.

Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.

7. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20 000 рублей.

8. Ежегодная материальная помощь неработающим пенсионерам в размере 1 200 рублей.

Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры при одновременном соблюдении следующих условий:

1) имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте;

2) уволенные по собственному желанию в связи с выходом на пенсию впервые из муниципального учреждения, которое будет производить выплату;

3) не осуществлявшие работу по трудовому договору с 01 января года, в котором производится выплата.

Выплата за текущий календарный год производится один раз в декабре текущего года.

9. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1000 рублей работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

ени  
цих

вном  
етны  
№ 10  
Елен  
юзнс  
гвия

—  
ия, сро

Г.

говор  
ьство  
с прав

оролёв

2) имеющим на иждивении ребенка-инвалида, инвалида детства III и II степени независимо от возраста;

3) имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Если оба родителя работают в одном учреждении, то указанная выплата производится только одному из них.

При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника.

Выплата производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.

10. Компенсация расходов на зубопротезирование.

10.1. Право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют преподаватели, состоящие в списочном составе Учреждения.

10.2. Компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях на должностях, отнесенных к категориям, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, в следующих размерах:

- до 3 лет - 30 % стоимости;

- свыше 3 лет - 50 % стоимости, но не более 50 000 рублей в год.

ения  
их

ному  
тным  
10 с  
лены  
озной  
зия с

срок

овору,  
ством  
права,

олёва

Прошито и  
Пронумеровано

*111 одиннадцатый*

листа (ов)

Скреплено печатью



Директор  
Председатель ППО

*Е.В. Озерова*  
*Лиса*



Е.В. Озерова  
О.М. Полотнова