

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

26.02.2015

№ 02-05-42

г. Сургут

О порядке комплектования обучающимися
Центра дополнительного образования,
в целях выявления и поддержки лиц,
добившихся успехов в учебной
и исследовательской деятельности

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.07.2014), приказом Департамента образования от 09.02.2015 № 790 «О порядке комплектования обучающимися центров дополнительного образования (специализированных структурных подразделений), созданных в муниципальных образовательных учреждениях в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной и исследовательской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок комплектования обучающимися, Центра дополнительного образования детей, структурного подразделения МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной и исследовательской деятельности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Колегову Т.Г., руководителя Центра дополнительного образования детей.

Директор



Е.В. Озерова

Порядок комплектования обучающимися Центра дополнительного образования детей структурного подразделения МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов, в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной и исследовательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения, обучающихся Центра дополнительного образования детей (далее - ЦДО) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов Центра дополнительного образования детей.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности Центра по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению Центром дополнительного образования детей при МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Порядок комплектования учащимися ЦДО

2.1. ЦДО комплектуется из числа учащихся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута (далее-учащихся), проживающих на территории города Сургута и имеющих не менее одного достижения в учебной или исследовательской деятельности, с учетом уровня и направленности, реализуемых учреждением дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Центр организует очную форму обучения по следующим направлениям: естественнонаучное, социально-педагогическое, техническое.

2.3. Основной период комплектования групп первого года обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программам), реализация которых начинается в сентябре, начинается с 01 мая текущего года, заканчивается не позднее 31 августа текущего года.

2.4. Основной период комплектования групп первого года обучения по программам, реализация которых начинается в иные сроки, начинается за 1 месяц до начала реализации программы, заканчивается за 5 дней до начала реализации программы.

2.5. Дополнительное комплектование групп независимо от года обучения осуществляется по мере высвобождения мест в течение текущего учебного года.

2.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, возрасте учащихся, числе мест в объединениях ЦДО, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется учреждением через ученические и родительские собрания, информационные стенды, официальный сайт учреждения.

2.7. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов, заявление подается в сроки комплектования, предусмотренные пунктом 2.3- 2.5 настоящего порядка.

2.8. В заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) учащегося, подающего заявление (далее – заявитель);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося;

- наименование общеобразовательного учреждения, класс, в котором учащийся осваивает основную общеобразовательную программу;
- место жительства учащегося;
- достижения в учебной и/или исследовательской деятельности;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы (программ);
- подпись лица, подавшего заявление.

2.9. Для подтверждения информации, указанной в заявлении, заявитель не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления предъявляет лично подтверждающие документы.

Наличие достижений в учебной и/или исследовательской деятельности подтверждается одним из следующих документов:

- грамотой, дипломом, свидетельством, сертификатом, благодарственным письмом;
- приказом об итогах олимпиады, конференции, иного конкурсного мероприятия;
- ходатайством (рекомендацией) общеобразовательного учреждения, в котором учащийся осваивает основную общеобразовательную программу, с указанием достижений учащегося.

2.10. При приеме в ЦДО приоритет имеют учащиеся, занявшие с 1-15 место муниципального и окружного этапов Всероссийской олимпиады школьников, научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее», городской конференции молодых исследователей «Шаг в будущее, Юниор».

2.11. Для иных претендентов учреждение имеет право организовать открытую олимпиаду по выбранному предметному направлению. Положение об открытой олимпиаде утверждается приказом руководителя учреждения и размещается на официальном сайте учреждения не позже чем в день начала основного периода комплектования первого года обучения (пункт 2.3-2.5 настоящего порядка). Материалы для проведения открытой олимпиады разрабатываются учреждением самостоятельно. Результаты открытой олимпиады (в случае ее проведения) учитываются при формировании групп первого года обучения.

2.12. Секретарь руководителя учреждения, работник ЦДО или иное, уполномоченное руководителем учреждения, лицо (далее по тексту – работник) осуществляет прием и регистрацию заявлений.

2.13. В период основного комплектования групп первого года обучения вне зависимости от наличия свободных мест в группах первого года обучения, а также в период дополнительного комплектования, при наличии свободных мест в группах ЦДО, работник:

- осуществляет техническую экспертизу заявления – устанавливает соответствие информации, указанной в заявлении, требованиям пункта 2.1 настоящего порядка, и данных предъявленных заявителем документов (пункт 2.8 настоящего порядка);
- передает заявление, успешно прошедшие техническую экспертизу, руководителю ЦДО;
- учащиеся, указанные в заявлениях, успешно прошедших техническую экспертизу, далее именуется претендентами.

2.14. В период дополнительного комплектования при отсутствии свободных мест в группах ЦДО работник сообщает заявителю об отказе в зачислении ребенка ввиду отсутствия свободных мест. Сообщает устно (в случае подачи заявления при личной явке заявителя в учреждение) или по электронной почте на адрес заявителя (в случае подачи заявления в электронном виде). Количество мест в группах ЦДО (численность учащихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу), устанавливается в комплектовании учебных групп образовательной организации на соответствующий учебный год.

2.15. Формирование групп первого года обучения:

- в целях комплектования обучающимися групп первого года обучения в период основного комплектования приказом руководителя учреждения создается комиссия. В состав комиссии включаются руководитель ЦДО, представители руководящих и педагогических работников учреждения, представители профессиональных объединений педагогов;
- в случае если численность претендентов по состоянию на дату окончания периода основного комплектования не превышает количество мест в группе ЦДО, в которой будет осуществляться реализация дополнительной общеразвивающей программы, указанной в заявлении,

руководитель ЦДО формирует список данной группы, включая в него всех претендентов (конкурсный отбор не организуется);

- в случае если численность претендентов по состоянию на дату окончания периода основного комплектования превышает количество мест в группе ЦДО, в которой будет осуществляться реализация дополнительной общеразвивающей программы, указанной в заявлении, комиссия формирует список группы, включая в него претендентов, добившихся более высокого уровня достижений (пункты 2.9-2.11 настоящего порядка).

2.16. Сроки утверждения списков групп первого года обучения (формирования групп).

Списки групп первого года обучения по программам, реализация которых начинается в сентябре, утверждаются приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. Списки групп первого года обучения по программам, реализация которых начинается в иные сроки, утверждается приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала реализации программы.

2.17. Утвержденные списки групп размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в течение 1 рабочего дня, с даты утверждения для информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о зачислении претендентов.

2.18. В период дополнительного комплектования, при наличии свободных мест в группе, в которой реализуется указанная в заявлении дополнительная общеобразовательная программа, претендент подлежит зачислению на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Зачисление оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней, с даты регистрации заявления.

2.19. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одну или несколько учебных групп, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

3. Порядок учета движения обучающихся Центра

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в форме:

- журнал учета работы учебной группы;
- электронная база данных.

3.2. Журнал учета работы учебной группы ведется педагогом Центра дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в учебную группу, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из учебной группы, инструктаж по технике безопасности.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы учебной группы осуществляет руководитель Центра.

3.4. Электронная база данных ведется руководителем Центра по учету движения обучающихся в Центре:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся анкетные данные обучающихся;
- в электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.5. Контроль за ведением электронной базы данных осуществляется руководителем Центра.

3.6. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4. Отчисление обучающихся Центра

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению;
- желание обучающегося;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение трех месяцев;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы.

4.2. Отчисление учащегося из ЦДО оформляется отметкой о выбытии в журнале.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из учебной группы решаются совместно педагогом Центра дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.