

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧАЩИМСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Приказа Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Постановление Администрации города Сургута №925 от 11.02.2016 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»; Постановления Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 (с изменениями и дополнениями) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель предоставляет в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пункту 2.8.

2.3. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

-указание на специализацию класса обучения при поступлении в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов;

- дата написания заявления;

-подпись заявителя.

2.4.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

-документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений;

-заявлению присваивается учетный номер;

-заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

-выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-формы получения образования.

Дополнительно предъявляются следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,

-личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

3. Основания и процедура приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения с учащимися приостанавливаются в связи с невозможностью освоения ими программы начального, основного или среднего общего образования по медицинским показаниям, семейным и иным объективным основаниям на период времени, не превышающий одного года.

3.2. Образовательные отношения с учащимся могут приостанавливаться неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является документ подтверждающий наличие объективных оснований, препятствующих освоению учащимся образовательной программы (заключение врачебной комиссии медицинской организации, документа, подтверждающего выезд законных представителей учащегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

3.4. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором учреждения в течение трех рабочих дней после предоставления заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом, с которым родители (законные представители) знакомятся под роспись.

3.5. На период приостановления образовательных отношений учащийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и он лишается прав, предоставляемых в учреждении учащимся, осваивающим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня до момента восстановления образовательных отношений.

3.6. Образовательные отношения с учащимся восстанавливают приказом директора:

- по окончании периода времени на который они были приостановлены;
- на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. После восстановления образовательных отношений учащийся пользуется всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для учащихся, осваивающими основную общеобразовательную программу соответствующего уровня и на него возлагаются обязанности по освоению этой программы.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из школы.

4.4. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

