

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №10  
С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №10  
Е.В. Озерова  
01 сентября 2017 г.

**Паспорт школьной библиотеки**

МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов

Название учреждения

пр. Ленина 30 а

Почтовый адрес

50-07-12

Телефон (канцелярия)

sc10@admsurgut.ru

E-mail

Озерова Елена Владимировна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Петина Людмила Александровна, заведующий библиотекой

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Бикбаева Любовь Васильевна, ведущий библиотекарь

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

Телефон домашний

Дата заполнения: 01.09.2017

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1974

Этаж 2

1.2. Общая площадь 129.7

1.3. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5. Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) \_\_\_\_\_

Стеллажи: 40 двухсторонних, 7 односторонних, 2 кафедры, 1 каталожный шкаф, 3 компьютера, 5 ноутбуков, МФУ, интерактивная доска, телевизор

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 2

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского; филолог, преподаватель русского языка и литературы, 1984 г.; Институт дополнительного профессионального образования Челябинской государственной академии культуры и искусств: библиотековедение, библиографоведение и преподавание библиотечно-информационных дисциплин, 2010 г.

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) Челябинское областное культурно-просветительное училище, по специальности библиотечное дело, 1983г.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

Петина Л. А. 3 года

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки:

Бикбаева Л. В. 32 года

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Петина Л. А. 17 лет

2.4.1. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении:

Бикбаева Л. В. 26 лет 9 мес.

2.5. Оплата труда по НСОТ заведующего школьной библиотекой \_\_\_\_\_

2.5.1. Оплата труда по НСОТ сотрудников школьной библиотекой \_\_\_\_\_

2.6. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) \_\_\_\_\_

Петина Л. А. Стандартизация информационно-библиотечной деятельности. Институт дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Институт развития образования». Г. Ханты-Мансийск. 2017г

Бикбаева Л. В. Стандартизация информационно-библиотечной деятельности. Институт дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Институт развития образования». Г. Ханты-Мансийск. 2017г

2.6.1.Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.6.2.Сведения о наградах \_\_\_\_\_

2.7.Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов):

уроки \_\_\_\_\_

кружки \_\_\_\_\_

2.8.Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Бикбаева Л. В., Петина Л. А.

3.График работы библиотеки

понедельник-пятница с 8.00 – 17.00

суббота с 8.00 - 14.00

воскресенье – выходной

4.Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1.Положение о библиотеке (да, нет)

4.2.Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3.Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4.Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5.План работы школьной библиотеки (да, нет)

5.Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1.Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2.Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3.Инвентарные книги (да, нет)

5.4.Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5.Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6.Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7.Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8.Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9.Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10.Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11.Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6.Сведения о фонде

6.1.Основной фонд библиотеки (экз.)	19742	
6.1.1.Естественные и прикладные науки (экз. %)	1437	7,28%
6.1.2.Общественные и гуманитарные науки (экз. %)	677	3,43%
6.1.3.Техника, сельское хозяйство	95	0,48%
6.1.4.Педагогические науки (экз. %)	1099	5,57%
6.1.5.Художественная литература (экз. %)	14070	71,27%
6.1.6.Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)		
6.1.7.Искусство и спорт (экз. %)	340	1,72%
6.1.8.Прочие	2024	10,25%
6.2.Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)		
6.3.Учебный фонд библиотеки (экз.)	33260	
6.3.1.Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)		
6.4.Количество названий выписываемых периодических изданий		
6.4.1.Педагогических		
6.4.2.Для учащихся		
6.4.3.Библиотечных		
6.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз.):		
CD-ром		2928
аудио-видеоматериалы		
7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки		
7.1.Алфавитный каталог (да, нет)		
7.2.Систематический каталог (да, нет)		
7.3.Электронный каталог: книги (да, нет)		
7.4.Электронный каталог: электронные ресурсы (да, нет)		
7.5.Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)		
7.6.Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)		картотека методических разработок
7.7.Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)		
7.8.Картотека учебной литературы (да, нет)		
7.9.Папка с методическими разработками (да, нет)		
8.Массовая работа		
8.1.Общее количество мероприятий за год	106	
из них библиотечно-библиографические уроки	11	
8.2.В том числе:		
для учащихся начальной школы	18	
для учащихся средней школы	75	
для учащихся старшей школы	1	

для педагогических работников \_\_\_\_\_  
8.3.Виды массовых мероприятий беседы, встречи, викторины, вечера, конкурсы,  
литературные часы, театрализованные представления, познавательные игры

94

## 9.Выставочная работа

9.1.Общее количество книжных выставок (за год) \_\_\_\_\_ 20

9.2.Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

«**Методическая копилка**» - комплекс книжных выставок:

«**Внимание! Новый учебно-методический комплект**»

«**Тебе, выпускник!**»

«**Читаем детские журналы**»- выставка периодических изданий

«**Про всех и всё на свете расскажут книги эти**» - выставка научно-познавательной литературы для учащихся 2-8 классов;

«**Добро пожаловать в Страну Знаний**»

«**Учитель - профессия вечная**»

«**Во славу Отечества**»

«**Основной закон государства**», (День Конституции)

«**Моя Югра – мой край родной**» - книжная выставка, посвященная родному краю;

"**Читаем всей семьей**" книжная выставка, посвященная семейному чтению;

«**Этих дней не смолкнет слава**» - книжная выставка, посвященная сургутянам-участникам Великой Отечественной войны

«**Во славу слова и книги**» выставка ко Дню славянской письменности

«**Этих дней не смолкнет слава**» - книжная выставка, посвященная сургутянам-участникам Великой Отечественной войны

«**Писатели-юбиляры**» (9 ежемесячных выставок)

«**Твои золотые страницы**» - книги – юбиляры

## 10.Индивидуальная работа с читателями

10.1.Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

беседы при записи в библиотеку \_\_\_\_\_ 230

беседы при рекомендации книги \_\_\_\_\_ 150

беседы о прочитанном \_\_\_\_\_ 95

## 11.Читатели библиотеки

Количество по группам

учащихся начальной школы \_\_\_\_\_ 342

учащихся основной школы \_\_\_\_\_ 504

учащихся старшей школы \_\_\_\_\_ 86

педагогических работников	78
Всего:	1010
12. Основные показатели работы (основной фонд)	
12.1. Книговыдача (за год)	3586
12.2. Книгообеспеченность (фонд/кол-во читателей)	19,5
12.3. Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)	0,2
12.4. Посещаемость (кол-во посещений/кол-во читателей)	6,9