



План
 заседаний психолого-медико-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание организационно-методических заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1	Сентябрь	Председатель ПМПк
	-Согласование плана работы ПМПк. -Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем году. -Рассмотрение структуры адаптированных программ обучения (для учащихся с ОВЗ).		
2	Заседание № 2	Ноябрь	Председатель ПМПк
	-Подготовка медико-психолого-педагогической документации на вновь зачисленных детей (диагностики, заключения)		
3	Заседание № 3	Январь	Классные руководители
	-Заполнение индивидуальных карт развития вновь прибывших детей в школу на предмет их адаптации. -Заполнение индивидуальных карт сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями.		
4	Заседание № 4	Март	Председатель ПМПк Учителя-предметники
	-Оценка эффективности работы по адаптированным образовательным		

	<p>программам обучения.</p> <p>-Отчёт о результатах проверки заполнения медико-педагогической документации.</p>		
5	Заседание № 5	Июнь	Председатель ПМПк Социальный педагог педагог-психолог учитель-логопед
	<p>-Оценка эффективности ПМП сопровождения.</p> <p>- Анализ работы ПМПк за истекший год.</p> <p>- Планирование работы на новый учебный год.</p>		
6	Проведение внеплановых организационно-методических заседаний.	В течение года (по необходимости и запросу)	Председатель ПМПк
7	Построение эффективного взаимодействия по вопросам определения коррекционного маршрута учащихся со специалистами ТПМПК.	В течение года	Председатель ПМПк