

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10
Е.В. Озерова
«01» 09 2015 г.

Порядок
организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни

1. Порядок организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в МБОУ СОШ №10 (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2010г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и о проведении мониторинга активированных дней», Распоряжением Мэра города от 25.11.2004 №4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города», приказами департамента образования Администрации города Сургута «О режиме отмены занятий в активированные дни».
2. Настоящий Порядок регламентирует организацию образовательного процесса, учёт реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в активированные дни в Учреждении.
3. Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.
4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Порядком.
5. Информация для родителей и учащихся о режиме работы Учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения, вносится в дневники учащихся.
6. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) Учреждения в активированные дни осуществляется через средства массовой информации телерадиокомпаний «СургутИнформТВ», «Сургутинтерновости», телефонную связь и другие средства связи, указанные в постановлении Администрации города.
7. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
8. Учащиеся 1 - 4 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие по форме согласно приложению 1.
9. Учащиеся 1- 4 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни только в сопровождении родителей (законных представителей).

10. Учащиеся 5- 11 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие по форме согласно приложению 2.

11. Заместитель директора (по параллелям):

- проводит ежедневный мониторинг активированных дней;
- организует разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися по следующим вопросам:
 - ответственность за сохранение здоровья учащихся, меры предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
 - организация питания учащихся;
 - отправка домой по окончании учебных занятий учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- осуществляет контроль:
 - за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;
 - за соблюдением работниками Учреждения режима работы;
 - за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
 - за организацией питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- анализирует деятельность и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

12. Дежурный администратор:

- организует образовательный процесс с учащимися, пришедшими на занятия в активированный день, используя различные внеурочные формы занятий (индивидуальный план, проведение групповых занятий, занятий по параллелям, внеурочная деятельность, кружковая работа);
- организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

13. Педагог, выполняющий обязанности классного руководителя:

- ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день;
- предоставляет отчет заместителю директора по форме в соответствии с приложением 3 для организации ежедневного мониторинга активированных дней;
- контролирует посещение учащимися учебных занятий организованных в активированный день;
- организует питание учащихся в соответствии с расписанием режима питания;
- обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

14. Учащийся в случае прихода в активированный день на учебные занятия:

- посещает их согласно установленному режиму;
- не уходит домой, не поставив в известность классного руководителя или дежурного администратора.

15. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день ученик:

- самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме;
- предоставляет учителю для проверки, выполненные в активированные дни задания.

16. При условии присутствия на учебном занятии 75% и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) в классный журнал вносится тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. Оценки, полученные присутствующими учащимися на уроке, выставляются в графе за данный день. Отсутствие учащихся на учебном занятии учитель отмечает в журнале.

17. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно- тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на учебном занятии 75% и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни).

18.Если в классе присутствуют менее 75% учащихся, учитель может организовать занятия, используя различные формы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия;
- занятия по образовательным программам дополнительного образования (кружки, секции, творческие объединения и др.).

19.С целью освоения учащимися образовательных программ в полном объеме допустимо дистанционное обучение согласно приложению 4.

20. Если в активированный день согласно календарно-тематическому планированию стоит контрольная работа, ее можно дать детям как домашнюю контрольную работу (через сайт школы, e-mail) с обратной связью в этот же день.

21.При организации занятий с использованием внеурочных форм организации учебного процесса, на первом после активированных дней уроке, учитель проводит обобщающую диагностическую работу, с целью контроля усвоения программного материала учащимися. При условии, что более 75% учащихся справились с заданием, темы уроков (занятий) считаются пройденными и учитываются при прохождении программы.

22.Оценка деятельности учащихся в активированные дни может быть дана только при достижении положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

23.При отмене занятий по метеоусловиям и при условии присутствия на учебном занятии менее 75% учащихся класса классный журнал оформляется согласно приложению 5.

24.При отмене занятий по метеоусловиям и при условии присутствия на учебном занятии менее 75% учащихся класса с целью контроля освоения учащимися образовательных программ в полном объеме в Учреждении ведется «Журнал учета отработанных занятий за активированные дни» согласно приложению 6.

25.При условии отсутствия учащегося на занятии в активированный день отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в «Журнал учета отработанных занятий за активированные дни».

26.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Порядком организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в Учреждении;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребёнком занятий в активированные дни.

27.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №10
с углубленным изучением отдельных
предметов

Озеровой Елене Владимировне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрированного по адресу:

г.Сургут _____

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, не возражаю, чтобы мой (моя)
(Ф.И.О.)

сын (дочь) _____, учащийся
(Ф.И.О.)

(учащаяся) _____ класса посещал (а) занятия согласно школьного расписания
в активированный день.

Сопровождение ребенка в школу и после занятий гарантирую

Дата: _____

Подпись _____

С Порядком организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в МБОУ СОШ
№10 ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____