



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел./факс (3462)522-134, тел. (3462)522-411
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Директору
МБОУ СОШ № 10
Е.В. Озеровой

УТ № 46-08-6/18-0
от 22.01.2018



Уведомление

**о регистрации коллективного договора, соглашения
(изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения изменений и дополнений № 2 от 19.12.2017, заключенных между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, в лице директора Озеровой Елены Владимировны, и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Полошковой Ольги Михайловны, в коллективный договор от 15.10.2015, срок действия с 15.10.2015 по 14.10.2018,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен
регистрационный номер 48/15-2. Дата регистрации « 22 » января 2018 г.

Условия изменений и дополнений № 2 от 19.12.2017 в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. начальника управления



С.Ф. Серебренникова

Третьякова Людмила Михайловна
Тел. (3462)52-24-11

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 10 с углубленным изучением
отдельных предметов

« 19 » 12 2017 год

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением
отдельных предметов

Регистрационный номер 48/15 от 22.10.2015

г. Сургут
2017 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения Озеровой Елены Владимировны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Полошковой Ольги Михайловны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № ____ от «__» _____ 2017 года внести в Коллективный договор Учреждения, регистрационный № 48/15 от 22.10.2015, следующие изменения и дополнения № 2:

1. В разделе 1 «Общие положения» Коллективного договора:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута», Соглашением между Администрацией города и Сургутской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города на 2015-2017 годы (далее по тексту - Соглашение), уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами».

2. В разделе 2 «Оплата труда» Коллективного договора:

2.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «Выплата заработной платы производится в денежной форме (рублях), путем ее перечисления за счет средств работодателя на расчетный (банковский) счет работника, указанный в заявлении работника, два раза в месяц:».

2.2. Пункт 2.6 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляется работодателем в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности».

3. В разделе 4 «Охрана труда» Коллективного договора:

3.1. В абзаце третьем подпункта 4.1.2 пункта 4.1 слова «с неблагоприятными условиями труда (вредными и опасными условиями труда)» заменить словами «за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

4. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

4.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работодатель в соответствии со статьей 196 ТК РФ по мере необходимости организует для собственных нужд подготовку и дополнительное профессиональное образование работников, а также направление работников на прохождение независимой оценки квалификации, в пределах доведенного объема субсидий на выполнение муниципального задания на указанные цели в текущем году.

Работодатель гарантирует педагогическим, руководящим работникам подготовку и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже одного раза в три года.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации определяются работодателем в соответствии со ст. 196 Трудового кодекса РФ.

При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, а также на прохождение независимой оценки квалификации, за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, а также на прохождение независимой оценки квалификации, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест, работодатель осуществляет опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах».

4.2. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Работодатель обязан предоставить работнику-донору следующие гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ:

1) Освободить работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов и в день связанного с этим медосмотра. За день сдачи крови и ее компонентов за работником сохраняется средний заработок (ч. 1, 5 ст. 186 ТК РФ).

2) Предоставить работнику-донору по его желанию другой день отдыха с сохранением среднего заработка (ч. 5 ст. 186 ТК РФ) в случаях, если:

- по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (ч. 2 ст. 186 ТК РФ);

- работник сдал кровь и ее компоненты в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 3 ст. 186 ТК РФ).

3) Предоставлять работнику-донору дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови (ч. 4 ст. 186 ТК РФ). Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

4) Предоставлять работнику, награжденному нагрудным знаком «Почетный донор России» ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время года».

5. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее - Правила ВТР):

5.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил ВТР:

5.1.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы».

5.1.2. Абзацы 6-11 пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«- болезни препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке);

- необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии заключения медицинской организации о нуждаемости больного члена семьи в постоянном постороннем уходе) или инвалидами I группы;

- избрания на выборную должность при наличии акта избрания;

- зачисления в образовательную организацию;

- увольнения по собственному желанию пенсионеров по старости, беременных женщин, матерей, имеющих ребенка инвалида до 18 лет;

- в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора, трудового договора Учреждения - работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника».

5.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Правил ВТР:

5.2.1. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в денежной форме (рублях), путем ее перечисления за счет средств работодателя на расчетный (банковский) счет работника, указанный в заявлении работника, два раза в месяц:

- 30 (28 – в феврале) число текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня».

5.3. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:

5.3.1. Абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Режим работы Учреждения:

время начала работы 06 часов 00 минут,

время окончания работы 21 час 00 минут.

Режим работы Учреждения для обучающихся и посетителей:

время начала работы 07 часов 30 минут,

время окончания работы 19 часов 30 минут».

5.3.2. Абзацы 3, 4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Рабочее время работников Учреждения (за исключением: специалиста по охране труда, ведущего библиотекаря, специалиста по кадрам, специалиста по закупкам, администратора, делопроизводителя, архивариуса, секретаря руководителя, лаборанта, техника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водителя автомобиля) организуется в соответствии с графиками рабочего времени по соответствующим должностям, профессиям с учетом пунктов 5.3-5.6 настоящих Правил.

Для специалиста по охране труда, специалиста по кадрам, специалиста по закупкам, администратора, делопроизводителя, архивариуса, секретаря руководителя, лаборанта, техника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водителя автомобиля устанавливается следующий режим рабочего времени: 5- дневная рабочая неделя согласно индивидуальному графику работы».

5.3.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

1) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

2) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом №1601;

3) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

4) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.3.3. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.3.5. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно

связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (в бумажной) форме в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности в соответствии с порядком и условиями выполнения работ, установленными локальным нормативным актом Учреждения;

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами Учреждения - периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

5.3.6. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в Учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия. График дежурств составляется на четверть и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с профкомом.

5.3.7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

5.3.8. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

5.3.9. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5.3.10. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

5.3.11. Общие собрания, заседания педагогического совета, занятия методических объединений, совещания не должны длиться более двух с половиной часов; родительские собрания - полутора часов; занятия внеурочной деятельностью – от 40 минут до 1,5 (полутора) часов».

5.3.4. В пункте 5.4 слова «производственных и» исключить, слова «уборщик территории» заменить словами «уборщик территорий».

5.3.5. В абзаце шестом пункта 5.5 слово «заведующего» заменить словом «директора».

5.3.6. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.3.4 настоящих Правил (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Режим рабочего времени директора Учреждения, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время, периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей».

5.3.7. Пункт 5.10 дополнить абзацем в следующей редакции: «Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (ч. 2 ст. 101 ТК РФ)».

5.4. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

5.4.1. Подпункт 6.8.2 пункта 6.8 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск (включая время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы и др.) исчисляется в соответствии со ст. 121 Трудового кодекса РФ».

5.4.2. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определены в приложении 10 к Коллективному договору».

5.3.8. Пункт 6.15. после слова «попечителю» дополнить словами «приёмному родителю».

5.3.9. В пункте 6.17 слова «ст.262.2 ТК РФ» заменить словами «ст. 262.1 ТК РФ».

6. Приложение 2 к Коллективному договору «Перечень должностей работников Учреждения и количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска, устанавливаемых за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за ненормированный рабочий день» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

7. В приложении 3 к Коллективному договору «Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими обязательных медицинских осмотров»:

7.1. Раздел 1 дополнить строкой:

1.6	Руководитель Центра дополнительного образования детей	1 раз в год
-----	---	-------------

7.2. Строку 2.7 изложить в следующей редакции: «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».

7.3. В строке 3.2 слова «Ведущий специалист по охране труда» заменить словами «Специалист по охране труда».

7.4. В строке 3.7 слово «Эксперт» заменить словами «Специалист по закупкам».

7.5. В строке 4.1 слово «Секретарь» заменить словами «Секретарь руководителя».

7.6. В строке 5.1 слова «Уборщик производственных и служебных помещений» заменить словами «Уборщик служебных помещений».

7.7. В строке 5.5 слова «Уборщик территории» заменить словами «Уборщик территорий».

7.8. Раздел 5 дополнить строкой:

5.7	Водитель автомобиля	1 раз в год
-----	---------------------	-------------

8. В приложении 4 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обезвреживающих средств» слова «Уборщик территории» заменить словами «Уборщик территорий», слова «Уборщик производственных и служебных помещений» заменить словами «Уборщик служебных помещений».

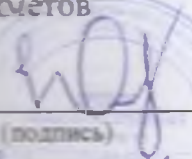
9. Приложение 5 к Коллективному договору «Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям и дополнениям.

10. В приложении 6 «Положение о выплатах социального характера работникам Учреждения» к Коллективному договору абзац 2 пункта 9 изложить в следующей редакции: «2) имеющим на иждивении ребёнка-инвалида, инвалида I, II или III группы с причиной инвалидности «инвалидность с детства».

11. Дополнить Коллективный договор приложением 10 «Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения» в редакции приложения 3 к настоящим изменениям и дополнениям.

От работодателя:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов



(подпись) _____
Е.В. Озерова
«19» _____ 2017г.

М.П.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов


(подпись) _____
О.М. Полошкова
«19» _____ 2017г.



Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован _____ в управлении по труду Администрации города Сургуляки
Регистрационный номер <u>48/45-2</u>
« <u>19</u> » <u>Августа</u> 20 <u>17</u> года
(дата регистрации)
<u>Н.С. Николаева</u> (подпись)
<u>И.В. Сердюков</u> (подпись)

Приложение 1
к изменениям и дополнениям № 2
к Коллективному договору

Приложение 2
к Коллективному договору

**Перечень
должностей работников Учреждения
и количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска,
устанавливаемых за работу с вредными и (или) опасными условиями труда,
за ненормированный рабочий день**

№	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (в календарных днях)	
		за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места, специальной оценки условий труда*	за ненормированный рабочий день (максимальная продолжительность)
1	Специалист по охране труда	нет	6
2	Специалист по кадрам	нет	7
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.	нет	9
4	Специалист по закупкам	нет	7
5	Водитель автомобиля	нет	3

* фактически отработанное в таких условиях время

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессий	Наименование спецодежды	Количество на год	Примечание
1.	Учитель, техник, лаборант занятые в химических и технологических лабораториях (кабинет химии)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 997н от 09.12.2014
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1/До износа	
		Перчатки резиновые или полимерных материалов	12	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	1/До износа	
		Очки защитные	1/До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1/До износа	
2.	Учитель, техник, лаборант занятые в химических и технологических лабораториях (кабинет физики)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 997н от 09.12.2014
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1/До износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	
		Очки защитные	1/До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1/До износа	
3.	Учитель технического труда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты	1	Приказ № 997н от 09.12.2014
4.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 997н от 09.12.2014
5	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат	1	Приказ № 997н от 09.12.2014

		для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
		Перчатки с точечным покрытием	3	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1/До износа	
6.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 997н от 09.12.2014
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	
7.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ № 997н от 09.12.2014
8.	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1/2,5 года	Приказ № 997н от 09.12.2014
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1/2 года	
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1/2,5 года	Приказ № 997н от 09.12.2014
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1/2 года	
		Очки защитные	1/До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1/До износа	

**Положение
о порядке и условиях предоставления длительного отпуска
педагогическим работникам Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса, п.4 ч.5 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Право на длительный отпуск сроком до одного года имеют педагогические работники Учреждения, замещающие должности:

- учитель;
- методист;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- учитель-логопед.

1.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

2.1. Длительный отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника, с указанием конкретной продолжительности отпуска и даты его начала, оформляется приказом Учреждения, который доводится до сведения работника под роспись.

Время начала длительного отпуска должно быть установлено таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года и летнего каникулярного периода.

Длительный отпуск может быть присоединен к очередному отпуску работника.

Заявление о предоставлении длительного отпуска в текущем году подается работодателю не позднее 1 апреля.

2.2. Заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска рассматривается работодателем совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения (далее – ППО).

Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято работодателем и доведено до сведения работника в течение 15-ти календарных дней со дня поступления заявления.

При рассмотрении заявления педагогического работника о предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности Учреждения с учетом необходимости осуществления образовательного процесса.

2.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель Учреждения вправе принять на его место другого работника, заключив с ним срочный трудовой договор, или распределить (увеличить) нагрузку другим педагогическим работникам на указанный период.

Если осуществить замену или распределить нагрузку педагогического работника, претендующего на длительный отпуск, на весь заявленный период не представляется возможным, то работодатель с учетом мнения ППО вправе предложить заявителю:

- сократить заявленную продолжительность длительного отпуска;
- перенести срок длительного отпуска на очередной календарный год.

При отказе работника от указанных предложений руководитель Учреждения по согласованию с ППО вправе отказать педагогическому работнику в предоставлении длительного отпуска, так как это может отрицательно отразиться на деятельности Учреждения.

2.4. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в Учреждении составляется график предоставления длительных отпусков.

Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2 педагогических работников Учреждения.

2.5. При желании прервать длительный отпуск работник направляет работодателю соответствующее письменное заявление не менее, чем за два месяца до планируемой даты выхода на работу. В данном случае неиспользованная часть длительного отпуска не сохраняется и не переносится на иной период, а право на длительный отпуск считается использованным.

2.6. Длительный отпуск не продлевается и не переносится в случаях его совпадения с периодами временной нетрудоспособности работника, а также если педагогический работник в период длительного отпуска ухаживал за заболевшими членами семьи.

2.7. Длительный отпуск педагогическому работнику по должности, замещаемой на условиях совместительства, не предоставляется. Трудовой договор по совместительству расторгается в случае, если работник не планирует осуществлять по нему трудовую деятельность в период его нахождения в длительном отпуске по основной должности.

2.8. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

3. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске


3.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется основное место работы (должность).

3.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

3.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации Учреждения.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта изменений № 2 к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
с углубленным изучением отдельных предметов

Должность Ф.И.О.	Подпись, возможные замечания	Дата согласования
Директор департамента образования Администрации города А.Н. Томазова		12.12.2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

изменений № 2 к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
с углубленным изучением отдельных предметов

Должность, Ф.И.О.	Замечания	Дата, подпись
Специалист-эксперт управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Р.М. Костюченко (тел. 52-44-51)	Без замечаний	12.12.2017 

Прошито и

Пронумеровано 19

(двадцать)

листа (ов)

Скреплено печатью

Директор

Председатель ПК

Е.В. Озерова

С.М. Колосова

